

Директор школы

Н.В. Смагина

Положение
о порядке постановки несовершеннолетних обучающихся
на внутришкольный учет и снятии несовершеннолетних обучающихся с учета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Коми от 23.12.2008 № 148-РЗ «О некоторых мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Республике Коми» и регламентирует порядок внутреннего учета обучающихся МБОУ «СОШ №2» пгт Нижний Одес (далее – образовательная организация), находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся, учета обучающихся общеобразовательной организации, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической (коррекционной) работе.

1.3.

В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

совет профилактики образовательной организации - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), система индивидуальных профилактических (коррекционных) мероприятий, осуществляемые образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Частью 1 статьи 2 Федерального закона № 120-ФЗ определены основные задачи деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, к которым относится:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Индивидуальная профилактическая работа может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя организации или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Образовательная организация в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, а также лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования;

- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- привлекает несовершеннолетних к участию во внеурочной деятельности, объединениях дополнительного образования;

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- обеспечивает организацию в образовательной организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

2. Основания постановки на внутришкольный учёт

2.1. Основанием для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

2.1.1. не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия;

2.1.2. совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав образовательного учреждения, Правила внутреннего распорядка, дисциплины (драки и др.) школы;

2.1.3. занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

2.1.4. употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

2.1.5. совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

2.1.6. совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

2.1.7. совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.

2.1.8. безнадзорные или беспризорные;

2.1.9. освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

2.1.10. обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

2.1.11. условно-досрочное освобождение от отбытия наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

2.1.12. освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

2.1.13. осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

2.1.14. осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних обучающихся проводится до достижения ими возраста восемнадцати лет.

3. Порядок постановки и проведения индивидуальной профилактической работы на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Постановка на внутришкольный учёт осуществляется по представлению заместителя директора, социального педагога, классного руководителя (Приложение 1) на основании докладных записок педагогов, анализе учета посещаемости, успеваемости, а так же по решению КПДН и ОПДН, педагогического совета.

3.2. Решение о постановке на внутришкольный учёт принимается на заседании Совета профилактики образовательного учреждения (далее – Совет профилактики) и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.3. На заседание Совета профилактики при рассмотрении вопроса о постановке на учет несовершеннолетнего классным руководителем предоставляются следующие документы:

3.3.1. характеристика обучающегося (Приложение 2);

3.3.2. акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости).

3.4. На заседание Совета профилактики классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о дате, времени, месте проведения заседания, путем направления уведомления, за пять дней до начала заседания (Приложение 3), либо направлением информации через «Электронный дневник», либо путем звонка на мобильный номер телефона с составлением телефонограммы, либо путем сообщения в дневнике обучающегося.

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и принимается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (Приложение 4).

3.6. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем:

- заводится «Карточка учета обучающегося» (Приложение 5);
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (Приложение 6).

3.7. Социальный педагог ведёт учет обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, сведения о которых подлежат хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Основания и порядок снятия обучающихся с внутришкольного учёта.

4.1. Решение о снятии с внутришкольного учёта принимается на заседании Совета профилактики образовательного учреждения и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения.

4.2. Снятие несовершеннолетнего с внутришкольного учёта осуществляется по ходатайству классного руководителя, представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя, а так же по решению КПДН и ОПДН (Приложение 7), при наличии положительных результатов воспитательно-профилактической работы.

4.3. Основанием снятия с внутришкольного учета являются позитивные изменения, в поведении и взаимоотношениях с окружающими, при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года, при необходимости — на более длительный срок) положительных изменений в учебе (если в течение шести месяцев обучающийся не пропускает учебные занятия без уважительной причины), положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

4.4. С внутришкольного учета также снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.

5.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится:

- в соответствии со ст.6 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений». Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или решение суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими

возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- в соответствии с планом воспитательно-профилактической работы.

5.2. В случае отсутствия позитивных изменений Совет профилактики направляют ходатайство в Комиссию по делам несовершеннолетних при администрации Юргинского муниципального района, другие органы системы профилактики в отношении подростка для рассмотрения и принятия решения в пределах своих полномочий.

6. Контроль за выполнением соответствующего Положения

6.1. Контроль за ведением, организацией и качеством проведения профилактической работы в соответствии с настоящим положением внутришкольного учета, осуществляет директор образовательной организации, либо заместитель директора.

6.2. Ответственность за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики возлагается на директора образовательной организации и на заместителя директора.

В Совет профилактики _____
(название образовательного учреждения)

**Представление
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения _____
За _____

а также по
представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

_____ считаем _____ необходимым _____ Ф.И.О. _____
_____ обучающегося _____
_____ класса поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социальноопасном
положении.

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /
Заместитель директора _____ / _____ /

«_____» _____ 20 г.

ОЗНАКОМЛЕН:

_____/_____/_____
ФИО родителя (законного представителя) (подпись) (дата)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование (кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель _____ / _____ /

место штампа Исх.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

_____ (Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " _____ " _____ 20 ____ г. в

_____ на заседание Совета профилактики по вопросу постановки

(наименование ОО)
вашего сына (дочери) _____ ученика(цы)

(Ф.И. ученика)

_____ класса на внутришкольный учет.

Утверждаю:
Заместитель директора
«__»_____20 г.

ПЛАН
индивидуальной воспитательно-профилактической работы
с обучающимся _____ класса _____

(название государственного образовательного учреждения)

№№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>			
<i>Работа с семьей</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</i>			

Социальный педагог _____ / _____ /
Классный руководитель _____ / _____ /

«__»_____20 г.

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики образовательного учреждения.

**Учетная карточка
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательное учреждение _____
 2. Класс _____
 3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____
 6. Социальный статус семьи: _____
 (полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:
 Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____
 Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
 Место работы _____
 8. В семье также проживают _____
 (братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
 (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

 (причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____

 (основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог	_____	/	_____	/
Классный руководитель	_____	/	_____	/

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

<i>Психолого-педагогические меры (заключения школьного психолога, психолога ПМПК и др.)</i>			
Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<i>Консультирование</i>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения консультации, тематика	Характер Заключение и рекомендации
<i>Учебно-воспитательная деятельность</i>			
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы	
<i>Работа с семьей</i>			
Дата	Форма работы		Исполнитель
<i>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики</i>			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
<i>Сведения о получении информации из ведомств</i>			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Основания и дата снятия с учета

несовершеннолетнего _____

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

*Карта заводится на каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики государственного образовательного учреждения и психо-физического состояния обучающегося

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(КПДН, ОПДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Заместитель директора _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.