

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2» пгт. Нижний Одес**

Утвержден
приказом директора школы
от 29.08.2024 г. № 92

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2024 - 2025 учебный год

2024 г.

Тема, цель и задачи деятельности школы на 2024-2025 учебный год

Цель:

обеспечение современного качества образования, повышение его эффективности в соответствии с актуальными и перспективными потребностями личности, общества и государства.

Задачи:

1. Создание условий для реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями в ходе введения и реализации ФГОС и ФООП, обеспечение условий для получения качественного образования детей с ОВЗ и детей-инвалидов;
2. Введение Федерального государственного образовательного стандарта и Федеральной общеобразовательной программы;
3. Мониторинг реализации ФГОС;
4. Разработка новых подходов к организации образовательной среды в рамках внедрения и реализации ФГОС на всех уровнях образования на основе системно-деятельностного подхода в обучении с целью достижения оптимального уровня качества образования учащихся;
5. Внедрение в образовательную деятельность современных образовательных и информационных технологий, в том числе дистанционных, развитие информационно-коммуникационных средств сопровождения учебной деятельности посредством автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»;
6. Совершенствование учрежденческой системы оценки качества образования, сопоставление реально достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальными и личностными ожиданиями потребителей образовательных услуг;
7. Повышение качества знаний по результатам независимой оценки (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, РПР) посредством организации проведения эффективной диагностической, аналитической и коррекционной работы каждого педагога;
8. Содействие повышению компетентности педагогов в свете требований новых правовых инструктивно-методических документов, ФГОС, через активизацию деятельности методических объединений и творческих групп, стимулирование профессиональной активности, внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров, развитие системы самообразования;
9. Развитие системы воспитательной работы, направленной на формирование духовно - нравственной культуры учащихся, их гражданской позиции, расширение кругозора и интеллектуального развития, посредством совершенствования форм взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) учащихся, с образовательными организациями дополнительного образования детей;
10. Совершенствование профильного обучения учащихся;
11. Обеспечение благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной, творческой и спортивной деятельности;
12. Создание условий для продуктивной исследовательской, творческой, социально - активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника;
13. Совершенствование психолого-педагогического сопровождения образования детей;
14. Модернизация инфраструктуры школы, создание современной образовательной среды для школьников;
15. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся и работников школы.

№ п/п	Направления	АВГУСТ СЕНТЯБРЬ	Ответственные
<p>1.</p> <p>1.1.</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p> <p>1.4.</p>	<p>Работа школьных органов управления.</p> <p>Конференция участников образовательного процесса.</p> <p>Заседания педагогического совета.</p> <p>Заседание малого педагогического совета.</p> <p>Совещание при директоре.</p>	<p>1.1.Общешкольная родительская конференция.</p> <p>1.2. Педагогический совет: - Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <p>- Принятие учебного плана на 2024-2024 учебный год.</p> <p>- Принятие плана работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>- Принятие календарного учебного графика работы школы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>- Внедрение ФГОС и ФОП.</p> <p>1.2.Семинар «Оценочные процедуры. Порядок оформления в электронном журнале».</p> <p>1.2.Семинар «Порядок проведения школьного этапа ВсОШ».</p> <p>1.2.Семинар «Порядок проведения ВПР».</p> <p>1.4. - Готовность школы к новому учебному году.</p> <p>- Подготовка к августовскому педсовету.</p> <p>- Торжественная линейка в День знаний.</p> <p>- Готовность работы столовой по вопросу соблюдения требований к организации питания обучающихся.</p> <p>- Обновление базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогических работников.</p>	<p>Директор школы</p> <p>Заместители директора школы</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Директор школы Заместители директора школы</p>
<p>2.</p>	<p>Работа с педагогическими кадрами.</p>	<p>1. Собрание трудового коллектива. Необходимость соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, инструктаж по охране труда.</p> <p>2. Согласование тарификации на 2024-2025 учебный год с педагогическим коллективом и профсоюзным комитетом школы.</p> <p>3. Инструктаж по ведению электронного классного журнала.</p> <p>4. Принятие планов воспитательной работы деятельности классных руководителей, составление социального паспорта класса.</p> <p>5. Оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы.</p> <p>6. Организация курсовой системы повышения квалификации учителей. Повышение квалификации учителей.</p> <p>7.Организация аттестации учителей на категории и соответствие занимаемой должности.</p>	<p>Директор школы, председатель профкома</p> <p>Директор школы</p> <p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Зам. дир. по МР</p> <p>Зам. дир. по МР</p> <p>Зам. дир. по МР</p>

		8. Подготовка наградного материала на педагогических работников школы.	Зам. дир. по МР
3.	Методическая работа.	3.1. ШМС:	
3.1.	Работа школьного методического совета, ШМО, ШНО «Эрудит».	1. <u>Методический совет №:</u> - Цель, задачи, основные направления методической работы на 2024-2025 учебный год; - Мероприятия плана методической работы школы с учетом осуществления перехода на обновленный ФГОС и ФОП;	Зам. дир. по МР
3.2.	Работа творческих групп.	- Рассмотрение планов работы предметных ШМО, ШНО «Эрудит»;	
3.3.	Аттестация педагогических работников.	- Рассмотрение календарно-тематического планирования уроков по ИУП;	
3.4.	Организация участия в конкурсах педагогического мастерства.	- Планирование работы по аттестации учителей; - Планирование работы по прохождению курсовой подготовки учителями школы.	
		2. Методический семинар «Примерные формы представления результатов профессиональной деятельности педагогическими работниками для аттестации на установление квалификационных категорий».	Зам. дир. по МР
		3. Организационные заседания ШМО.	Рук-ли ШМО
		4. ШМО классных руководителей. Основные задачи и направления воспитательной работы. О планировании воспитательной работы на 2024-2025 учебный год. Циклограмма деятельности классного руководителя. Должностная инструкция классного руководителя. Критерии оценивания работы классного руководителя.	
		5. Организационное заседание членов ШНО. Выбор совета ШНО. Подготовка к научно-исследовательским конференциям различных уровней.	Рук-ль ШНО «Эрудит»
		6. Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников.	Зам. дир. по УВР
		3.2. Беседы по выбору тем самообразования.	Рук-ли ШМО
		3.3. 1. Индивидуальные собеседования и консультации с аттестующимися учителями.	Зам. дир. по МР
		2. Индивидуальная методическая помощь в составлении материалов для аттестации учителей.	Зам. дир. по МР
		3. Составление представлений на аттестуемых учителей на СЗД.	Зам. дир. по МР
		3.4. 1. Информирование учителей о проведении конкурсов. Оказание методической помощи учителям, принимающих участие в конкурсах различных уровней.	Зам. дир. по МР

4.		<i>Работа с учащимися.</i>		
4.1.	Основные школьные дела.	Праздник Первого звонка. «Здравствуй, школа!». Торжественная церемония в честь поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации. Подготовка к празднованию Дня учителя.	1.09 Каждый понедельник и пятницу 26-30.09	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители Совет старшеклассников
4.2.	Самоуправление. Детские общественные объединения.	Выборы Совета старшеклассников и Совета классов Организация дежурства обучающихся по школе и столовой. Игра «Посвящение в пешеходы» 1 класс.		Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители. Совет старшеклассников
4.3.	Профориентация.	Тематическая беседа «Мир профессий, или какую дверь открыть». 8 сентября – день финансиста в России (классные часы с приглашением работников финансовой системы). 13 сентября День парикмахера.	8.09 13.09	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.4.	Школьные медиа.	Создание школьных пресс-центров. Ведение информационной странице ВК школы. Освещение мероприятий в социальной интернет-сети «ВКонтакте». 30 сентября - Всемирный день интернета.	в течение месяца	Члены РДШ
4.5.	Организация предметно-пространственной среды.	Оформление классных уголков. Оформление стендов по ТБ, ПБ, ПДД, государственные символы.	в течение месяца	Педагог- организатор Кл. руководители
4.6.	Классное руководство.	Составление социальных паспортов класса. Инструктажи по безопасности на дорогах, при пожаре, на воде. Планирование и участие в работе ШМО классных руководителей. Профилактическая акция по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание– дети!». Классный час приуроченный к Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Час безопас-	в течение месяца 3.09	Классные руководители

		ности». «Помнить, чтобы жить» (в память событий в Беслане).		
4.7.	Работа с родителями.	1. Тематические родительские собрания. Выбор родительского комитета. 2. Проведение групповых и индивидуальных консультаций с родителями первых и пятых классов по вопросам адаптации детей. 3. Рейды в семьи «трудных» учащихся и неблагополучных родителей. 4. Встреча с родителями, чьи дети находятся на различных видах учета. 5. Проведение рейдов «Подросток» совместно с работниками правоохранительных органов и родительской общественностью	в течение месяца	Классные руководители Зам. дир. по ВР
4.8.	Внешкольные мероприятия.	Экскурсии на предприятия и учреждения поселка. Виртуальные экскурсии. Сезонные экскурсии в природу.	в течение месяца	Кл. руководители
4.9.	Профилактика и безопасность.	Беседы в классах по ПДД. Месячник профилактики дорожно-транспортных происшествий в рамках месячника «Внимание-дети!». Классные часы и беседы: «Безопасный маршрут школьника». Проведение учебных эвакуаций личного состава. Неделя безопасности-2-8 сентября. Проведение рейдов «Подросток» совместно с работниками правоохранительных органов и родительской общественностью. Вовлечение обучающихся «группы риска» во внеурочную деятельность.	В течение месяца	Кл. руководители Зам. дир. по ВР
4.10.	Социальное партнёрство.	День открытых дверей в Доме творчества. Праздник первоклассника в Доме культуры.	в течение месяца	Кл.руководители Зам. дир. по ВР
4.11.	Школьный спортивный клуб «Если хочешь быть здоров».	Планирование спортивных школьных мероприятий, вовлечение учащихся в спор-	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Учителя физ-ры

		<p>тивные кружки, секции, студии.</p> <p>День бега «Кросс наций».</p> <p>Подготовка сборной команды школы в муниципальном этапе соревнований «Призывник 2022».</p>	
5.	Государственная итоговая аттестация.	<p>1. Беседа с учащимися 9, 11 классов о порядке проведения ГИА-2025.</p> <p>2. Утверждение дорожной карты по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ 2025.</p>	Зам. дир. по УВР
6.	Психолого-педагогическая поддержка.	<p>1. Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов.</p> <p>2. Выявление мотивационных предпочтений школьников в учебной деятельности.</p>	Зам. дир. по УВР
7.	Учебная работа по выполнению всеобуча.	<p>1. Комплектование классов на 01.09.2024 г.</p> <p>2. Верстка учебного плана, календарного учебного графика на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. ПК АРИСМО (отчет на начало года).</p> <p>4. Формирование банка данных об одаренных детях.</p> <p>5. Формирование банка данных о детях-инвалидах, обучающихся в школе.</p> <p>6. Организация обучения по индивидуальным учебным планам.</p> <p>7. 1, 5, 10 классы. Работа учителя-предметника на уроке в условиях адаптационного периода.</p> <p>8. Административные контрольные работы.</p> <p>9. Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, состоящих на учетах.</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p>
8.	Работа по охране и укреплению здоровья учащихся.	<p>1. Разработка мероприятий по сохранению здоровья учащихся.</p> <p>2. Организация горячего питания учащихся.</p> <p>3. Планирование спортивных школьных мероприятий, вовлечение учащихся в спортивные кружки, секции, студии.</p> <p>4. Учения на случай экстренной эвакуации.</p>	<p>Зам. дир. по ВР</p> <p>Учитель ОБЖ, учителя физкультуры</p> <p>Зам. дир. по КБ</p>
9.	Административно-хозяйственная деятельность.	<p>1. Подготовка школы к отопительному сезону: ревизия отопительной системы и регистров отопления.</p> <p>2. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического состояния (ежедневно и один раз в месяц с медицинской сестрой школы с составлением акта).</p> <p>3. Проведение инструктажей работников школы по ТБ и ПБ.</p>	Заведующая хозяйственной частью
№ п/п	Направления	ОКТАБРЬ	Ответственные
1.	Работа школьных органов управления.	1.2. Подготовка к тематическому педагогическому совету «Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процес-	Зам. дир. по ВР
1.1.	Конференция участни-		

1.2.	ков образовательного процесса. Заседания педагогического совета.	са». 1.3. Преемственность в обучении учащихся 4-5-х классов.	Зам. дир. по УВР
1.3.	Заседание малого педагогического совета.	1.4. - Анализ проведения инструктажа по технике безопасности учителями физики, химии, физкультуры, информатики, технологии и осуществления контроля за его исполнением.	Директор школы Заместители директора школы
1.4.	Совещание при директоре.	- Анализ работы классных руководителей с учащимися группы риска и их семьями. - Анализ своевременного учета посещаемости занятий учащимися. - Анализ успеваемости за 1 четверть учащихся 2-9 классов.	
2.	Работа с педагогическими кадрами.	1. Изучение успешности адаптации учащихся в новых условиях. 2. Организация курсовой системы повышения квалификации (согласно плана). Повышение квалификации учителей. 3. Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации.	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по МР Зам. дир. по МР
3.	Методическая работа.	3.1. 1. Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 2.Заседания предметных ШМО; 3.Организация участия в муниципальной научно-практической «Открытие», «Эрудит»;	Зам. дир. по УВР учителя
3.1.	Работа школьного методического совета, ШМО, ШНО.	3.2.Индивидуальное собеседование с учителями, занимающихся подготовкой участников конференции.	Руководители ШМО Руководитель ШНО «Эрудит»
3.2.	Работа творческих групп.	3.3. 1.Индивидуальная методическая помощь в составлении аттестационных материалов учителям. 2.Подготовка характеристик представлений аттестуемых на соответствие занимаемой должности учителей.	Руководитель ШНО «Эрудит»
3.3.	Аттестация педагогических работников.	3.4. 1.Участие учителей в очных и заочных конкурсах педагогического мастерства муниципального, регионального, всероссийского уровней. 2. Организация школьного конкурса педагогического мастерства «Фестиваль открытых уроков - 2024».	Зам. дир. по МР Зам. дир. по МР
3.4.	Организация участия в конкурсах педагогического мастерства.		Зам. дир. по МР
4.	Работа с учащимися.		
4.1.	Основные школьные дела.	Торжественная церемония в честь поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации	Каждый понедельник и пятница
			Зам. дир. по ВР

		<p>федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации.</p> <p>Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей - Всероссийской акции «Молоды душой» в рамках Движения первых»</p> <p>Проведение мероприятий в рамках Европейской Недели Местной Демократии.</p> <p>30 октября - День памяти жертв политических репрессий.</p>	<p>ницу</p> <p>1.10</p> <p>10-15.10</p> <p>30.10</p>	<p>Кл.руководители Педагог-организатор</p> <p>Кл.руководители Учителя общественно-знания Зав. библиотекой</p>
		<p>Праздничная программа «С любовью к вам, учителя!».</p>	05.10	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор
		<p>4 октября - День гражданской обороны. Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности».</p> <p>16 октября- Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения#ВместеЯрче».</p> <p>25 октября – концертная программа «60 лет школе»</p>	<p>4.10</p> <p>16.10</p> <p>25.10</p>	<p>Учитель ОБЖ Зам. дир. по ВР Педагог-организатор</p>
4.2.	Самоуправление. Детские общественные объединения.	<p>День дублера. «Сейчас наша вахта у школьной доски».</p> <p>Заседания Совета старшеклассников.</p> <p>Посвящение в пятиклассники.</p> <p>Посвящение в первоклассники.</p> <p>Неделя правовой грамотности.</p>	<p>05.10</p> <p>28.10</p> <p>29.10</p>	<p>Зам. дир. по ВР Кл.руководители</p> <p>Кл. руководители Зам. дир. по ВР</p>
4.3.	Профорientация.	<p>Участие в федеральном проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее»</p> <p>5 октября – День учителя</p> <p>Классный час «Учитель- профессия на все времена».</p> <p>Конкурс плакатов «Спасибо вам, учителя!»</p> <p>20 октября -День повара.</p> <p>Классный час-презентация «История профессии повара».</p>	<p>3-7.10</p> <p>20.10</p>	<p>Кл. руководители Зам. дир. по ВР</p>
4.4.	Школьные медиа.	<p>Создание школьных пресс-центров. Ведение информационной ленты в социальной сети странице ВК школы.</p> <p>28-30 октября - Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.</p>	в течение месяца	<p>Члены РДШ</p> <p>Учитель информатики</p>

4.5.	Организация предметно-эстетической среды.	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам. Оформление классных уголков. Оформление фотозоны к Дню Учителя, к Юбилею школы	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.6.	Классное руководство.	Классные часы по утвержденной тематике. Участие в школьных и муниципальных мероприятиях. «Золотая осень» - мероприятия по классам.	в течение месяца	Кл. руководители
4.7.	Работа с родителями.	1.Собеседование с родителями из неблагополучных семей. Беседы с учащимися «группы риска» и их родителями. 2. Индивидуальные семейные консультации. 28 октября - День отца. Поздравление пап	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.8.	Внешкольные мероприятия.	Экскурсии на предприятия и учреждения поселка. Виртуальные экскурсии. Сезонные экскурсии в природу.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.9.	Профилактика и безопасность.	Классные часы и беседы: «Как быть заметным на дороге». Мероприятия, по обеспечению безопасности обучающихся на водных объектах в осеннее – зимний период. Собеседование с родителями из неблагополучных семей. Беседы с учащимися «группы риска» и их родителями. Вовлечение обучающихся «группы риска» в учебно-познавательную, внеурочную деятельность.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
4.10.	Социальное партнёрство.	Поздравление пожилых людей в ДИПИ	1.10	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители
4.11.	Школьный спортивный клуб «Если хочешь быть здоров».	Внутришкольные соревнования по баскетболу в рамках проекта ШБЛ «КЭС-Баскет».	В течение месяца	Учителя физкультуры Зам. дир. по ВР
5.	Государственная итоговая аттестация.	Предварительное составление списков учащихся 9, 11 классов для прохождения ГИА-2024 по предметам по выбору. Информирование учащихся 9, 11 классов по		Зам. дир. по УВР

		организации и проведению итогового собеседования (9), итогового сочинения (11).	
6.	Учебная работа по выполнению всеобуча.	1. Составление социального паспорта школы и заполнение индивидуальных карточек на педагогически запущенных учащихся. 2. Собеседование с классными руководителями 2-9 классов по предварительным итогам I четверти (посещаемость, успеваемость). 3. Организация индивидуальных занятий в каникулы со слабоуспевающими учащимися. 4. Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся. 5. 1, 5, 10 классы. Работа учителя-предметника на уроке в условиях адаптационного периода. 6. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Зам. дир. по ВР
7.	Работа по охране и укреплению здоровья учащихся.	1. Медосмотр учащихся школы. 2. Внутришкольные соревнования по баскетболу в рамках проекта ШБЛ «КЭС-Баскет».	Медицинский работник школы Учителя физкультуры Кл.руководители
8.	Административно-хозяйственная деятельность.	1. Подготовка учебных кабинетов к зимнему сезону, утепление окон. 2. Проверка соблюдения правил ТБ по кабинетам. 3. Проверка теплового режима в учебных кабинетах и рекреациях школы. 4. Проведение инвентаризации материальных средств.	Заведующий хозяйственной частью
№ п/п	Направления	НОЯБРЬ	Ответственные
1.	Работа школьных органов управления.	1.2. Подготовка к тематическому педагогическому совету «Основные направления и механизмы развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации требований ФГОС».	Зам. дир. по МР
1.1.	Конференция участников образовательного процесса.		
1.2.	Заседания педагогического совета.	1.2. Тематический педагогический совет «Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процесса».	Зам. дир. по ВР
1.3.	Заседание малого педагогического совета.	1.2. Готовность учащихся 1 классов к обучению в начальной школе. Адаптация учащихся 5, 10 классов к новым условиям обучения.	Зам. дир. по УВР
1.4.	Совещание при директоре.	1.4. Итоги контроля организации питания 1-4 классов и состояния пищеблока.	Зам. дир. по ВР

2.	Работа с педагогическими кадрами.	<p>1. Контроль за повышением квалификации учителей.</p> <p>2. Подготовка к аттестации.</p> <p>3. Мониторинг успеваемости и качества обучения за I четверть.</p> <p>4. Информирование педагогов, организация участия в профессиональных конкурсах.</p> <p>5. Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности.</p>	<p>Зам. дир. МР</p> <p>Зам. дир. УВР</p> <p>Зам. дир. МР</p> <p>Школьная аттестационная комиссия</p>
3. 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5.	<p>Методическая работа.</p> <p>Работа школьного методического совета, ШМО, ШНО.</p> <p>Работа творческих групп.</p> <p>Аттестация педагогических работников.</p> <p>Организация участия в конкурсах педагогического мастерства.</p> <p>Методические недели, декады.</p>	<p>3.1.</p> <p>1. Заседания предметных ШМО.</p> <p>2. <u>Методический совет №2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов ГИА; - Об итогах проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников; - Анализ результатов участия в муниципальных научно-практических конференциях «Открытие», «Эрудит»; - Согласование плана проведения декады ШМО начальных классов; - Составление плана-графика школьного конкурса профессионального мастерства «Фестиваль открытых уроков-2024»; - Организация работы творческой группы по подготовке к тематическому педагогическому совету «Основные направления и механизмы развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации требований ФГОС». <p>3. Заседание совета ШНО «Подведение итогов научно-практической конференции «Открытие», «Эрудит» обсуждение перспектив проведения школьной научно-исследовательской конференции».</p> <p>4. Работа по подготовке к республиканским конференциям: «Я – исследователь. Я открываю мир!», «Интеграция», конкурс исследовательских работ В.И. Вернадского, «Первые шаги» и др.</p> <p>5. Ознакомление учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности, с характеристикой-представлением;</p> <p>3.2. Тематический педагогический совет «Классный руководитель – ключевая фигура воспитательного процесса».</p> <p>3.3. Индивидуальная методическая помощь в составлении аттестационных материалов.</p> <p>3.4.</p> <p>1. Участие учителей в очных и заочных конкурсах педагогического мастерства муниципального, регионального, всероссийского уровней.</p> <p>2. Школьный конкурс педагогического мастерства «Фестиваль открытых уроков-2024».</p>	<p>Рук-ли ШМО Зам. дир. по МР</p> <p>Рук-ль ШНО</p> <p>Руководитель ШНО</p> <p>Школьная аттестационная комиссия</p> <p>Зам. дир. по ВР Творческая группа</p> <p>Зам. дир. по МР</p> <p>Зам. дир. по МР</p> <p>Зам. дир. по МР</p>

		3.5. Декада ШМО учителей начальных классов.		Руководитель ШМО учителей начальных классов
4.		<i>Работа с учащимися</i>		
4.1.	Основные школьные дела.	Торжественная церемония в честь поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации 15 ноября – Всемирный день памяти жертв дорожно-транспортных происшествий. Акция ПДД «Будь ярким! Стань заметней!». Родительский патруль. Акция «Подарим радость детям» (20 ноября – Всемирный день ребёнка). Мероприятия к Международному дню инвалидов. Концертная программа к Дню матери, посвященная году семьи	Каждый понедельник и пятницу 15.11 19.11 20.11 22.11	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по ВР Кл. руководители Педагог-организатор Совет старшеклассников
4.2.	Самоуправление. Детские общественные объединения.	Заседания Совета старшеклассников. Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню памяти жертв ДТП. Участие во Всероссийской акции «Сделано с заботой» кормушки.	1.11 в течение месяца	Зам. дир. по ВР Кл. руководители Педагог-организатор Совет старшеклассников
4.3.	Профорентация.	Проект «Проектория». Проект «Билет в будущее». 10 ноября– День сотрудника органов внутренних дел.	09.11	Кл. руководители Педагог-организатор
4.4.	Школьные медиа.	Освещение мероприятий в школьной группе ВК.	В течение месяца	Педагог-организатор Совет старшеклассников
4.5.	Организация предметно-эстетической среды.	Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных Дню матери. Выставка поделок «Золотые руки мамы».	21-25.11	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.6.	Классное руководство.	Классные часы по утвержденной тематике. Мероприятия посвященные Дню народного единства: Классные часы и беседы: «Когда мы едины, мы непобедимы». 16 ноября международный день толерантности классный час - «На планете– Толерант-	В течение месяца	Кл. руководители

		ность». Участие в школьных и муниципальных мероприятиях.		
4.7	Работа с родителями.	1. Вовлечение родителей в деятельность системы дополнительного образования. 2. Собрание родительского комитета. Общешкольное родительское собрание, классные собрания по итогам первой четверти; собрания в 9, 11 классах по вопросам подготовки к итоговому собеседованию (9), итоговому сочинению (11). 3. Совместные рейды учителей, родителей, инспекции по делам несовершеннолетних по микрорайону. 4. Приглашение родителей на совет профилактики правонарушений.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по ВР
4.8.	Внешкольные мероприятия.	Экскурсии на предприятия и учреждения поселка. Виртуальные экскурсии. Сезонные экскурсии в природу.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители
4.9.	Профилактика и безопасность.	Правила поведения во время осенних каникул. Вовлечение обучающихся «группы риска» в коллективно-творческую деятельность.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители
4.10.	Социальное партнёрство.	Посещение учреждений культуры, спорта и доп. образования во время осенних каникул	1-5.11	Кл.руководители
4.11.	Школьный спортивный клуб «Если хочешь быть здоров»	Внутришкольные соревнования по баскетболу в рамках проекта ШБЛ «КЭС-Баскет»».	В течение месяца	Зам. дир. по ВР Учитель физкультуры Совет ШСК
5.	Государственная итоговая аттестация.	Формирование базы данных на итоговое сочинение.		Зам. дир. по УВР
6.	Учебная работа по выполнению всеобща.	1. Состояние обучения по индивидуальным учебным планам. 2. Посещаемость занятий учащимися. 3. Собеседование с учителями-предметниками, работающими с одаренными детьми. Согласование состава участников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников. 4. Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся. 5. Сбор информации о движении учащихся в первой четверти.		Зам. дир. по УВР
7.	Работа по охране и укреплению здоро-	Внутришкольные соревнования по баскетболу.		Учителя физкультуры

	<i>вья учащихся.</i>		Зам. дир. по ВР
8.	Административно-хозяйственная Деятельность.	1.Проведение проверки теплового и светового режима в учебных кабинетах. 2.Составление заявки на лампы ЛД-40 для обеспечения светового режима в учебных кабинетах.	Заведующий хозяйственной частью
№ п/п	Направления	ДЕКАБРЬ	Ответственные
1	Работа школьных органов управления.	1.2. Подведение итогов 2 четверти, 1 полугодия. 1.4.	Зам. дир. по УВР
1.1.	Конференция участников образовательного процесса.	1.Анализ посещения уроков и дополнительных занятий учащихся группы риска в рамках классно-урочной системы образования.	Зам. дир. по УВР
1.2.	Заседания педагогического совета.	2.Совместная работа школы с ЦДОД, ДК, Детскими садами и правоохранительными органами по сохранению контингента учащихся.	Зам. дир. по ВР
1.3.	Заседание малого педагогического совета.	3.Анализ работы классных руководителей и учителей-предметников с учащимися группы риска.	
1.4.	Совещание при директоре.	1.5.	
1.5.	Совещания при зам. директоре	1. Мониторинг результатов успеваемости учащихся за I полугодие.	Зам. дир. по УВР
2.	Работа с педагогическими кадрами.	1. Изучение состояния работы с родителями. Анализ совместной работы с родителями по подготовке учащихся 9, 11 классов к успешному окончанию школы. Корректировка деятельности классных руководителей с родителями. 2. Контроль за выполнением графика повышения квалификации учителей. 3.Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации. 4.Собеседование с учителями-предметниками по предварительным итогам II четверти, 1 полугодия. 5. Подготовка и проведение Новогодней елки. 6. Аттестация учителей на соответствие занимаемой должности.	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по МР Зам. дир. по МР Зам. дир. по УВР Зам. директора по ВР, учителя Школьная аттестационная комиссия
3.	Методическая работа.	3.1.	Рук-ли ШМО
3.1.	Работа школьного методического совета, ШМО, ШНО.	1. Заседания предметных ШМО; 2. ШМО классных руководителей «Подготовка к Новогодним праздникам. Поделится опытом. Как сделать классное дело интересным и содержательным?».	
3.2.	Работа творческих групп.		
3.3.	Педагогическая мастерская.	3.2. Тематический педагогический совет «Основные направления и механизмы развития профессиональной компетентности педагогов в условиях реализации требований ФГОС».	Зам. дир. по МР
3.4.	Аттестация педагогических работников.		

3.5.	Организация участия в конкурсах педагогического мастерства.	3.3. Работа учителей над темами самообразования. 3.4. Индивидуальная методическая помощь в составлении аттестационных материалов. 3.5. Участие учителей в очных и заочных конкурсах педагогического мастерства муниципального, регионального, всероссийского уровней.	Учителя Зам. дир. по МР Учителя	
4.	Работа с учащимися.			
4.1.	Основные школьные дела.	Торжественная церемония в честь поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации. Всемирный день борьбы со СПИДом. «СПИД – угроза человечества». 5 декабря – День волонтера в России. Мероприятия, посвященные Дню памяти неизвестного солдата «Памяти павших будем достойны...». (3 и 9 декабря) Тематические уроки ко дню Конституции «Конституция – основной закон государства». Акция «Подари ребенку игрушку». Новогодние мероприятия «Новогодняя сказка». «Новогодний каламбур». Дискотека «Новогоднее шоу».	Каждый понедельник и пятницу 1.12 5.12 3.12 9.12 12.12 в течение месяца 26-29.12	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители Педагог-организатор Кл.руководители Учителя истории и обществознания Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители
4.2.	Самоуправление. Детские общественные объединения.	Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних. Правила поведения во время зимних каникул. Заседания Совета старшеклассников по подготовке к новому году. Участие во Всероссийской акции «Сделано с заботой»	в течение месяца Зам. дир. по ВР	
4.3.	Профориентация.	Участие в федеральном проекте по ранней профессиональной ориентации «Билет в будущее».	в течение месяца Кл. руководители Педагог-организатор	
4.4.	Школьные медиа.	День информатики в России. Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики.	в течение месяца Учитель информатики	
4.5.	Организация предметно-пространственной среды.	Подготовка к Новому году (украшение елочными игрушками классной комнаты, новогодней ёлки).	в течение месяца Кл. руководители	

		Создание фотозоны. Конкурс новогодних рисунков и поделок «Новый год и ЛУ-КОЙЛ». Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета.		
4.6.	Классное руководство.	Классные часы по утвержденной тематике. Участие в школьных и муниципальных мероприятиях. «Мои безопасные каникулы» Инструктажи по ТБ, ПБ, ПДД.	в течение месяца	Кл. руководители
4.7.	Работа с родителями.	1. Привлечение родителей к проведению Новогодних мероприятий. 2. Совместные рейды учителей, родителей, инспекции по делам несовершеннолетних по микрорайону. 3. Посещение уроков и внеклассных мероприятий родителями.	В течение месяца	Зам. дир. по ВР
4.8.	Внешкольные мероприятия.	Экскурсии на предприятия и учреждения поселка. Виртуальные экскурсии. Сезонные экскурсии в природу.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.9.	Профилактика и безопасность.	Правила пожарной безопасности «Новый год без происшествий». Правила поведения во время зимних каникул. Вовлечение обучающихся «группы риска» в общественно-значимые мероприятия.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.10.	Социальное партнёрство.	Посещение новогодних мероприятий в учреждениях культуры.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.11.	Школьный спортивный клуб «Если хочешь быть здоров».	Внутришкольные соревнования по волейболу. Спартакиада по пулевой стрельбе.	в течение месяца	Учителя физкультуры, ОБЖ
5.	Государственная итоговая аттестация.	Итоговое сочинение 11 класс.		Зам. дир. по УВР
6.	Учебная работа по выполнению всеобуча.	1. Собеседование с классными руководителями по предварительным итогам II четверти, 1 полугодия (посещаемость, успеваемость). 2. Итоги работы за II четверть, 1 полугодие. Выполнение РПУП. 3. Состояние обучения по индивидуальным учебным планам. 4. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников (по отдель-		Зам. дир. по УВР

		ному плану). 5. Сбор информации о движении учащихся во второй четверти и в первом полугодии. 6. Контрольные работы за 1 полугодие. 7. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся.	
7.	Работа по охране и укреплению здоровья учащихся.	Внутришкольные соревнования по волейболу. Спартакиада по пулевой стрельбе.	Учителя физкультуры, ОБЖ
8.	Административно-хозяйственная деятельность.	1. Подготовка к новогодним утренникам. 2. Составление графика дежурств на праздничные дни. 3. Очистка крыш первого корпуса от снега.	Заведующая хозяйственной частью
№ п/п	Направления	ЯНВАРЬ	Ответственные
1. 1.1. 1.2. 1.3. 1.4.	Работа школьных органов управления. Конференция участников образовательного процесса. Заседания педагогического совета. Заседание малого педагогического совета. Совещание при директоре.	1.4. - Итоги проверки электронного журнала. - Анализ состояния организации ОТ в школе. Организация охраны школы в зимние каникулы. - Выполнение учебного плана и образовательных программ за I полугодие учебного года.	Зам. дир. по УВР
2.	Работа с педагогическими кадрами.	1. Анализ занятости детей во внеурочное время; в школьных секциях, учреждениях дополнительного образования детей. 2. Контроль за повышением квалификации учителей.	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по МР
3. 3.1. 3.2. 3.3. 3.4. 3.5. 3.6.	Методическая работа. Работа школьного методического совета, ШМО, ШНО. Работа творческих групп. Педагогическая мастерская. Аттестация педагогических работников. Организация участия в конкурсах педагогического мастерства. Методические недели, декады	3.1. 1. <u>Методический совет №3:</u> - Состояние работы по аттестации учителей; - Создание творческой группы для подготовки к конкурсу «Учитель года - 2025»; - Согласование плана проведения декады ШМО учителей филологических и обществоведческих дисциплин; - Согласование плана проведения декады ШМО учителей естественно-математического цикла и культурно-прикладных дисциплин; 2. Заседания предметных ШМО. 3.4. Индивидуальная методическая помощь в составлении аттестационных материалов. 3.5. 1. Участие учителей в очных и заочных конкурсах педагогического мастерства муниципального, регионального, всероссийского уровней. Подготовка к участию в муниципальном этапе конкурса «Учитель года 2025».	Зам. дир. по МР Рук-ли ШМО Зам. дир. по МР Зам. дир. по МР
4	Работа с учащимися.		

4.1.	Основные школьные дела.	Торжественная церемония в честь поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации.	Каждый понедельник и пятницу	Зам. дир. по ВР
		27 января - День воинской славы России - День снятия блокады города Ленинграда (1944г.). Акция «Блокадный хлеб». День заповедников и национальных парков России.	27.01.	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители
4.2.	Самоуправление. Детские общественные объединения.	Заседания Совета старшеклассников. Итоги и анализ проведенных мероприятий посвященных новому году. Акция «Кормушка для птиц». Акция «Блокадный хлеб». Работа в соответствии с обязанностями. Отчет перед классом о проведенной работе. Рейд по проверке внешнего вида учащихся. Контроль дежурства классов.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители
4.3.	Профорientация.	Экскурсии на предприятия. Трудовой десант (помощь в уборке снега во дворе школы). Дни открытых дверей в ВУЗах и ССУЗ. Ярмарка профессий. Проект «Проектория». Проект «Билет в будущее». Встречи с людьми разных профессий.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.4.	Школьные медиа.	Мероприятия календаря дней единых действий Движения первых, школьных мероприятий и их информационно-медийное освещение на базе социальной интернет-сети «ВКонтакте». Видео-, фотосъемка классных мероприятий. Информационный час «Безопасный интернет глазами детей (или 11 обязательных "НЕ" в Интернете).	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители Учитель информатики
4.5.	Организация предметно-пространственной среды.	Конкурс рисунков к знаменательным датам календаря, выставка фоторабот обучающихся. Оформление классных уголков.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Классные руководители

4.6.	Классное руководство.	Рейд «Внешний вид». Классные часы и беседы «Стань заметней в темноте». Дежурство по школе. Рейд по проверке готовности к урокам. Тематические классные часы.	в течение месяца	Классные руководители
4.7.	Работа с родителями.	Консультации для родителей подростков, состоящих на учетах: КПДН, ВШК. Совместные рейды учителей, родителей, инспекции по делам несовершеннолетних по микрорайону. Индивидуальные консультации с родителями. Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий. Общешкольное родительское собрание. Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. Информационное оповещение через школьный сайт. Индивидуальные консультации. Совместные с детьми походы, экскурсии. Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей.	в течение месяца	Администрация школы Зам. дир. по ВР Социальный педагог Кл.руководители
4.8.	Внешкольные мероприятия.	Экскурсии на предприятия и учреждения поселка. Виртуальные экскурсии. Сезонные экскурсии в природу.	в течение месяца	Классные руководители
4.9.	Профилактика и безопасность.	Вовлечение обучающихся «группы риска» в коллективно-творческую деятельность.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.10.	Социальное партнёрство.	Посещение МБУ "СМЦБС" Нижнеодесская поселковая библиотека филиал № 4, МБУ "СМЦБС" Нижнеодесская детская библиотека-филиал № 19, МБУ «Дом культуры поселка городского типа Нижний Одес», МБУДО "Центр дополнительного образования детей" пгт. Нижний Одес.	в течение месяца	Классные руководители
4.11.	Школьный спортивный клуб «Если»	Внутришкольные соревнования по лыжным гонкам.	в течение месяца	Уч. Физкультуры Совет ШСК

	хочешь быть здоров».		сяца	
5.	Государственная итоговая аттестация	1. Организация работы с учащимися по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ 2025. 2. Оформление заявлений на участие в ГИА-2025 по образовательным программам среднего общего образования. 3. Обновление республиканской базы данных ГИА-2025.		Зам. дир. по УВР
6.	Учебная работа по выполнению всеобуча.	1. Учет и анализ использования свободного времени учащихся состоящих на различных видах учета (занятость в кружках, клубах и т.д.). Организация помощи детям в выборе занятий по интересам.		Зам. дир. по ВР
7.	Работа по охране и укреплению здоровья учащихся.	1. Внутрешкольные соревнования по лыжным гонкам. 2. Техника безопасности на уроках физики, химии, технологии, физкультуры.		Уч. физкультуры Педагог-организатор Зам. дир. по УВР
8.	Административно-хозяйственная деятельность	1. Проверка теплового режима в учебных кабинетах; 2. Генеральные уборки кабинетов, рекреация и санузлов в каникулярное время для обеспечения санитарного состояния.		Заведующая хозяйственной частью
№ п/п	Направления	ФЕВРАЛЬ		Ответственные
1	Работа школьных органов управления.	1.1. Организация работы классных руководителей по защите прав обучающихся. 1.5. Мониторинг успеваемости и качества обученности за III четверть.		Заместители директора школы Зам. дир. по УВР
1.1.	Конференция участников образовательного процесса.			
1.2.	Заседания педагогического совета.			
1.3.	Заседание малого педагогического совета.			
1.4.	Совещание при директоре.			
1.5.	Совещания при заместителях директора.			
2.	Работа с педагогическими кадрами.	1. Контроль за повышением квалификации учителей.		Зам. дир. по МР
3.	Методическая работа.	3.1. ШМО классных руководителей: «Месячник военно-патриотической работы. Гражданско-патриотическое воспитание». 3.4. Декада филологических и обществоведческих дисциплин. 3.5. Индивидуальная методическая помощь в составлении аттестационных материалов. 3.6. 1. Участие учителей в очных и заочных конкурсах педагогического мастерства муниципального, регионального, всероссийского уровней.		Рук-ль ШМО Рук-ль ШМО Зам. дир. по МР
3.1.	Работа школьного методического совета, ШМО, ШНО.			
3.2.	Работа творческих групп.			
3.3.	Педагогическая мастерская.			
3.4.	Методические недели, декады			
3.5.	Аттестация педаго-			

3.6.	гических работников. Организация участия в конкурсах педагогического мастерства.	2.Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года-2024».		
4.	Работа с учащимися.			
4.1.	Основные школьные дела.	Торжественная церемония в честь поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации.	каждый понедельник и пятницу	Зам. дир. по ВР
		Месячник оборонно-массовой работы: 2 февраля: День воинской славы России военно-спортивная эстафета, веселые старты, Акция «Поздравь солдата», акция «Посылка солдату», Смотр строя и песни. 8 февраля - День российской науки.	в течении месяца	Классные руководители
		Всероссийская акция «Подари книгу» в Международный день книгодарения.	14.02	Учитель ОБЖ. Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,
		15 февраля - вывод советских войск из Афганистана- Урок Мужества и митинг, посвященный Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Мероприятия к Дню молодого избирателя.	15.02	
		21 февраля Международный день родного языка.	в течение месяца 21.02	Учителя русского языка
4.2.	Самоуправление. Детские общественные объединения.	Уборка территории вокруг школы. 8 февраля - День российской науки. 14 февраля - Всероссийская акция «Подари книгу» в Международный день книгодарения. Движения Первых. Акция «Армейский чемоданчик».	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.3.	Профориентация.	Экскурсии на предприятия. Трудовой десант (помощь в санитарной очистке и Благоустройстве территории школы). Проект «Проектория». Проект «Билет в будущее». Встречи с людьми разных про-	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители

		фессий. 9 февраля – Международный день стоматолога. 14 февраля – Международный день компьютерщика.		
4.4.	Школьные медиа.	Мероприятия календаря дней единых действий Движения Первых и школьных мероприятий, и их информационно-медийное освещение на базе социальной интернет-сети «ВКонтакте». Видео-, фотосъемка классных мероприятий. 5 февраля - Всемирный день безопасного Интернета.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Классные руководители Учитель информатики
4.5.	Организация предметно-пространственной среды.	Конкурс детского рисунка «Безопасность глазами детей». Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных Дню защитника Отечества. Оформление классных уголков. Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Классные руководители
4.6.	Классное руководство.	Рейд «Внешний вид». Дежурство по школе. Рейд по проверке готовности к урокам. Тематические классные часы.	в течение месяца	Классные руководители
4.7.	Работа с родителями.	1.Индивидуальные тематические консультации. 2.Участие родителей в тематических классных часах и праздничных спортивных мероприятиях. 3. Совместные рейды учителей, родителей, инспекции по делам несовершеннолетних по микрорайону. 4. Родительские собрания в 9, 11 классах по организации и проведению государственной итоговой аттестации.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР
4.8.	Внешкольные мероприятия.	Экскурсии на предприятия и учреждения поселка. Виртуальные экскурсии. Сезонные экскурсии в природу.	в течение месяца	Классные руководители
4.9.	Профилактика и безопасность.	Демонстрация видеороликов, видеофильмов по ПДД. Вовлечение обучающихся	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители

		«группы риска» в социально-значимую деятельность.		
4.10.	Социальное партнёрство.	Экскурсии на предприятия и учреждения поселка.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Классные руководители
4.11.	Школьный спортивный клуб «Если хочешь быть здоров».	Всероссийская лыжня. День здоровья «Гуляй, масленица!».	08.02 24.02-02.03	Уч. физкультуры, Совет ШСК
5.	Государственная итоговая аттестация.	1. Проведение итогового собеседования в 9 классах. 2. Анкетирование учащихся 9 классов с целью планирования набора в 10 классы в 2025-2026 учебный год. 3. Оформление заявлений на участие в ГИА-2025 по образовательным программам основного общего образования. 4. Планирование пробного ОГЭ, ЕГЭ.		Зам. дир. по УВР
6.	Учебная работа по выполнению всеобща.	1. Собеседование с классными руководителями 2-9 классов по предварительным итогам III четверти (посещаемость, успеваемость).		Зам. дир. по УВР
7.	Работа по охране и укреплению здоровья учащихся.	День здоровья.		Зам. дир. по ВР Педагог-организатор
8.	Административно-хозяйственная Деятельность.	1. Проверка теплового режима в учебных кабинетах; 2. Очистка стоков на крыше 1 корпуса; 3. Проведение проверки знаний по ПБ и ТБ работников школы.		Заведующая хозяйственной частью
№ п/п	Направления	МАРТ		Ответственные
1	Работа школьных органов управления.	1.2.		Зам. дир. по УВР
1.1.	Конференция участников образовательного процесса.	1. О проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году. 2. Итоги работы за III четверть (2-9 классы).		
1.2.	Заседания педагогического совета.			
1.3.	Заседание малого педагогического совета.			
1.4.	Совещание при директоре.			
2.	Работа с педагогическими кадрами.	Контроль за повышением квалификации учителей.		Зам. дир. по МР
3.	Методическая работа.	3.1.		Зам. дир. по ВР Рук-ль ШМО Рук-ль ШНО
3.1.	Работа школьного методического совета, ШМО, ШНО.	1. Семинар ШМО классных руководителей «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности». 2. Заседания ШМО.		
3.2.	Работа творческих групп.	3.2. Индивидуальные консультации с учителями, готовящими детей для участия в		
3.3.	Методические неде-	школьной научно-практической конференции		

3.4.	ли, декады; Аттестация педагогических работников.	«Эрудит».		Зам. дир. МР
3.5.	Организация участия в конкурсах педагогического мастерства.	3.3.Декада ШМО учителей предметов естественно-математического и культурно-прикладного циклов. 3.4.Индивидуальная методическая помощь в составлении аттестационных материалов. 3.5. 1.Участие учителей в очных и заочных конкурсах педагогического мастерства муниципального, регионального, всероссийского уровней. 2.Организация школьной выставки «Поделмся опытом-2025» (разработки уроков и внеклассных мероприятий с применением ИКТ).		Зам. дир. по МР Зам. дир. по МР
4.	Работа с учащимися.			
4.1.	Основные школьные дела.	Торжественная церемония в честь поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации. Игровая программа, посвященная Дню 8 Марта. Акция «Поздравление мам с Международным женским днем». Игра «А ну-ка девушки». 18 марта Мероприятие, посвященное Дню воссоединения Крыма с Россией.	Каждый понедельник и пятницу 1-7.03 18.03	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители
4.2.	Самоуправление. Детские общественные объединения.	Акция «Поздравление мам с Международным женским днем». Рейды по внешнему виду. Заседания Совета старшеклассников. Составление плана проведения мероприятий посвященных 8 марта. Мероприятия календаря дней единых действий Движения Первых	1-7.03	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.3.	Профориентация.	Экскурсии на предприятия. Трудовой десант (помощь в санитарной очистке и Благоустройстве территории школы). Проект «Проектория». Проект «Билет в будущее». Встречи с людьми разных профессий.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители

4.4.	Школьные медиа.	Мероприятия календаря дней единых действий Движения Первых и школьных мероприятий, и их информационно-медийное освещение на базе социальной интернет-сети «ВКонтакте» Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.5.	Организация предметно-пространственной среды.	Муниципальный отборочный этап республиканского конкурса творческих работ по пропаганде здорового питания среди образовательных учреждений всех типов и видов «Рациональное питание — залог здоровья!!!». Конкурс детского рисунка «Безопасность глазами детей». Выставки рисунков, фотографий Творческих работ, посвященных событиям и памятным датам. Оформление классных уголков Трудовые десанты по уборке Территории школы. Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.6.	Классное руководство.	Рейд «Внешний вид». Дежурство по школе. Рейд по проверке готовности к урокам. Тематические классные часы. Классный час «Ты, женщина, начало всех начал!». План проведения каникул (по отдельному плану) . «Мои безопасные каникулы» Инструктажи по ТБ, ПБ, ПДД.	в течение месяца	Кл. руководители
4.7.	Работа с родителями.	1.Индивидуальные консультации с родителями. 2.Совет профилактики правонарушений. 3. Совместные рейды учителей, родителей, инспекции по делам несовершеннолетних по микрорайону. 4. Родительские собрания в 9, 11 классах по вопросу «Порядок проведения ГИА».	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Зам. дир. УВР
4.8.	Внешкольные мероприятия.	Экскурсии на предприятия и учреждения поселка. Виртуальные экскурсии. Сезонные экскурсии в приро-	в течение месяца	Кл. руководители

		ду.		
4.9.	Профилактика и безопасность.	Вовлечение обучающихся «группы риска» в воспитательную деятельность. Беседа «Тонкий лед».	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители
4.10.	Социальное партнёрство.	Посещение МБУ "СМЦБС" Нижнеодесская поселковая библиотека филиал № 4, МБУ «СМЦБС» Нижнеодесская детская библиотека-филиал № 19, МБУ «Дом культуры поселка городского типа Нижний Одес», МБУДО "Центр дополнительного образования детей" пгт. Нижний Одес.	в течение месяца	Кл.руководители
4.11.	Школьный спортивный клуб «Если хочешь быть здоров».	1.Муниципальный конкурс Спартакиада «А ну-ка, девушки!». 2.Закрытие лыжного сезона.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Учителя физкультуры Педагог-организатор
5.	Государственная итоговая аттестация.	1. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ. 2. Информирование учащихся 9, 11 классов о порядке проведения ГИА.		Зам. дир. УВР
6.	Учебная работа по выполнению всеобуча.	1. Посещаемость занятий учащимися. 2. Сотрудничество с детскими садами. 3. Качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечение к интересному, плодотворному досугу, к работе секций, кружков.		Заместители директора школы
7.	Работа по охране и укреплению здоровья учащихся.	1.Муниципальный конкурс Спартакиада «А ну-ка, девушки!» 2.Закрытие лыжного сезона.		Зам. дир. по ВР Учителя физкультуры Педагог-организатор
8.	Административно-хозяйственная Деятельность.	1.Очистка снега с крыши первого корпуса. 2.Подготовка территории школы и прилегающих территорий к весеннему половодью. Проведение инструктажей. 3.Проведение мероприятий по защите фундамента школы от подтопления. 4.Проведение мероприятий по охране крыши здания от снега и наледи.		Заведующая хозяйственной частью
№ п/п	Направления	АПРЕЛЬ		Ответственные
1.	Работа школьных органов управления.	1.4.		Директор школы
1.1.	Конференция участников образовательного процесса.	- Нормативно-правовая база по организации и проведению государственной итоговой аттестации.		Зам. дир. по УВР
1.2.	Заседания педагогического совета.	- Уровень усвоения и качество преподавания учебных программ и учебных предметов, избранных выпускниками для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ.		
1.3.	Заседание малого педагогического совета.			
1.4.	Совещание при директоре.			

2.	Работа с педагогическими кадрами.	Контроль за выполнением графика повышения квалификации учителей.		Зам. дир. по МР
3.	Методическая работа.	3.1. 1.Заседания предметных ШМО. 2.Методический совет №4: - Работа по подготовке к школьной научно – исследовательской конференции «Эрудит»; - Итоги Дня ШМО. 3. День школьных методических объединений «Отчет по темам самообразования, обобщение опыта аттестующихся учителей».		Рук-ли ШМО Зам. дир. по МР
3.1.	Работа школьного методического совета, ШМО, ШНО			
3.2.	Работа творческих групп	3.4. 1.Собеседование с учителями, желающими пройти аттестацию в 2025-2026 уч. году. 2.Составление плана прохождения курсов повышения квалификации учителями в 2025-2026 уч. году. 3. Индивидуальная методическая помощь в составлении аттестационных материалов.		Рук-ли ШМО Зам. дир. по МР
3.3.	Предметные декады	3.5. 1.Участие учителей в очных и заочных конкурсах педагогического мастерства муниципального, регионального, всероссийского уровней.		Зам. дир. по МР
3.4.	Аттестация педагогических работников			Зам. дир. по МР
3.5.	Организация участия в конкурсах педагогического мастерства			Зам. дир. по МР Зам. дир. по МР
4.	Работа с учащимися.			
4.1.	Основные школьные дела.	Торжественная церемония в честь поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации. Юмористические старты (команда учителей и обучающихся). Конкурсно-развлекательная программа «В гостях у Улыбки и Смеха. Видео – ляп». День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы». Фестиваль «Нижнеодесские звездочки». 7 апреля – Всемирный день здоровья. 26 апреля - Чернобыль: хрупкий мир вокруг». 30 апреля – День пожарной охраны.	Каждый понедельник и пятницу 1.04 12.04 1 неделя 7.04 26.04 30.04	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители
4.2.	Самоуправление. Детские общественные объединения.	Весенняя неделя добра. Экологические субботники на закрепленных территориях школы. Мероприятия календаря дней единых действий Движения Первых.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители

4.3.	Профориентация.	Экскурсии на предприятия. Проект «Проектория». Проект «Билет в будущее». Встречи с людьми разных профессий. 28 апреля (День работников скорой помощи).	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители
4.4.	Школьные медиа.	Мероприятия календаря дней единых действий Движения Первых и школьных мероприятий, и их информационно-медийное освещение на базе социальной интернет-сети «ВКонтакте». Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.5.	Организация предметно-пространственной среды.	Конкурс рисунков «Вселенная и космос», «Спасибо деду за Победу!». Выставки рисунков, фотографий Творческих работ, посвященных Дню Победы. Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета к 9 мая.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.6.	Классное руководство.	Рейд «Внешний вид». Дежурство по школе. Рейд по проверке готовности к урокам. Тематические классные часы.	в течение месяца	Классные руководители
4.7.	Работа с родителями.	1. Индивидуальные беседы с родителями для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию школьников. По необходимости с посещением на дому. 2. Собрание родителей будущих первоклассников. Занятия для родителей будущих первоклассников. Открытые уроки для родителей. 3. Совместные рейды учителей, родителей, инспекции по делам несовершеннолетних по микрорайону.	в течение месяца	Заместители директора школы
4.8.	Внешкольные мероприятия.	Экскурсии на предприятия и учреждения поселка. Виртуальные экскурсии. Сезонные экскурсии в природу.	в течение месяца	Классные руководители
4.9.	Профилактика и безопасность.	Вовлечение обучающихся «группы риска» в воспитательную деятельность. Беседа «Тонкий лед».	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители

4.10.	Социальное партнёрство.	Посещение МБУ "СМЦБС" Нижнеодесская поселковая библиотека филиал № 4, МБУ "СМЦБС" Нижнеодесская детская библиотека-филиал № 19, МБУ «Дом культуры поселка городского типа Нижний Одес», МБУДО "Центр дополнительного образования детей" пгт. Нижний Одес.	в течение месяца	Классные руководители
4.11.	Школьный спортивный клуб «Если хочешь быть здоров».	1.7 апреля – Всемирный день здоровья. 2. Президентские состязания.	7 апреля в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Учителя физкультуры Кл. руководители
5.	Государственная итоговая аттестация.	1. Проведения пробного тестирования в форме ОГЭ, ЕГЭ по математике и русскому языку. 2. Тренировочное заполнение бланков для проведения ГИА-2025.		Зам. дир. по УВР
6.	Учебная работа по выполнению всеобуча.	1. Анкетирование и подведение итогов воспитанности учащихся и занятости в летний период. 2. Качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций. 3. Наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, наличие работ по всеобучу родителей. 4. Уровень подготовки к государственной итоговой аттестации. 5. Составление графика проведения промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов.		Заместители директора школы Зам. дир. по УВР
7.	Работа по охране и укреплению здоровья учащихся.	1.7 апреля – Всемирный день здоровья. 2. Президентские состязания.		Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Учителя физкультуры Кл. руководители
8.	Административно-хозяйственная деятельность.	1. Проведение учений по ГО. 2. Обследование зданий и прилегающих территорий, попадающих в зону возможного подтопления.		Заведующий хозяйственной частью
№ п/п	Направления	МАЙ		Ответственные
1.	Работа школьных органов управления.	1.2.		Директор школы
1.1.	Конференция участников образовательного процесса.	1. О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. 2. О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс.		Заместители директора школы
1.2.	Заседания педагогического совета.	3. Итоги учебного года. Выполнение рабочих учебных программ.		
1.3.	Заседание малого педагогического со-	1.4. - Анализ выполнения годового плана.		

1.4.	вета. Совещание при директоре.	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ своевременности и правильности оформления личных дел учащихся классными руководителями. - Анализ предварительной расстановки кадров на новый учебный год. - Состояние работы классных руководителей по организации занятости и отдыха учащихся в летний период. - Формирование учебного плана на 2025-2026 учебный год. 	
2.	Работа с педагогическими кадрами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Распределение учебной нагрузки на следующий учебный год. 2. Контроль за выполнением графика повышения квалификации учителей. 3. Анкетирование по определению уровня воспитанности в классах. 	<p>Директор школы</p> <p>Зам. дир. по МР</p> <p>Зам. дир. по ВР</p>
3.	Методическая работа.	<ol style="list-style-type: none"> 3.1. <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Методический совет №5:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов проведения школьной научно-практической конференции «Эрудит»; - Анализ работы предметных ШМО; - Анализ методической и инновационной работы в школе в 2024-2025 учебном году; - Задачи на новый учебный год. 2. ШМО классных руководителей «Итоги воспитательной работы за 2024-2025 учебный год». 3. Заседание совета общества «Подведение итогов работы ШНО «Эрудит». 4. Заседание предметных ШМО. 3.2. Подведение рейтинга успешности учителей. 3.5. Подведение итогов аттестации педагогических работников. 	<p>Зам. дир. МР</p> <p>Рук-ль ШМО</p> <p>Рук-ль ШНО</p> <p>Рук-ли ШМО</p> <p>Зам. дир. по МР</p> <p>Зам. дир. по МР</p>
4.	Работа с учащимися.		

4.1.	Основные школьные дела.	Торжественная церемония в честь поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации. Мероприятия ко Дню Победы: конкурс рисунков и поделок, классные часы, фестиваль военно - патриотической песни. Акция «СПАСИБО». Акция «Поздравь ветерана», «Бессмертный полк» «Свеча памяти». Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья». Торжественные линейки посвященные Празднику Последнего звонка «Выпускник-2025» для 4-х, 9-х, 11 классов.	каждый понедельник и пятницу 1-8.05 15.05 21.05	Зам. дир. по ВР Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители
4.2.	Самоуправление. Детские общественные объединения.	Заседания Совета старшеклассников (подведение итогов, планирование на новый уч. год). Школьная линейка «За честь школы». Весенняя неделя добра. Экологические субботники на закрепленных территориях школы. Мероприятия календаря дней единых действий Движения Первых.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители
4.3.	Профорентация.	Экскурсии на предприятия . Трудовой десант (помощь в санитарной очистке и благоустройстве территории школы). Проект «Проектория». Проект «Билет в будущее». Встречи с людьми разных профессий.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.4.	Школьные медиа.	Мероприятия календаря дней единых действий Движения Первых и школьных мероприятий, и их информационно-медийное освещение на базе социальной интернет-сети «ВКонтакте» Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.5.	Организация предметно-пространственной среды.	Конкурс рисунков «Спасибо деду за Победу!». Выставки рисунков, фотографий Творческих работ, посвя-	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители

		<p>ценных Дню Победы, Дню семьи.</p> <p>Трудовые десанты по уборке Территории школы.</p> <p>Праздничное украшение школы к Последнему звонку.</p>		
4.6.	Классное руководство.	<p>Классный час по правилам дорожного движения.</p> <p>Тематические классные часы.</p> <p>Дежурство по школе.</p> <p>Рейд «Мои безопасные каникулы».</p> <p>Диагностика уровня воспитанности учащихся.</p> <p>Классный час «Мы мир храним, пока мы помним о войне»</p> <p>Мониторинг занятости учащихся во время летних каникул.</p>	в течение месяца	Кл. руководители
4.7.	Работа с родителями.	<p>1.Беседы по профориентации совместно с детьми «Дороги, которые мы выбираем».</p> <p>2.Анкетирование с целью планирования воспитательной работы на новый учебный год и анализ анкетирования.</p> <p>3. Приглашение родителей на совет профилактики.</p> <p>4. Взаимодействие с родителями по организации летнего отдыха учащихся. Организация ремонта классных кабинетов.</p>	в течение месяца	Зам. дир. по ВР
4.8.	Внешкольные мероприятия.	<p>Экскурсии на предприятия и учреждения поселка.</p> <p>Виртуальные экскурсии.</p> <p>Сезонные экскурсии в природу.</p>	в течение месяца	Кл.руководители
4.9.	Профилактика и безопасность	<p>Вовлечение обучающихся «группы риска» в культурно-массовые мероприятия.</p> <p>Профилактическое мероприятие «Внимание - дети!».</p>	В течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители
4.10.	Социальное партнёрство	<p>Посещение МБУ "СМЦБС" Нижнеодесская поселковая библиотека филиал № 4, МБУ "СМЦБС" Нижнеодесская детская библиотека-филиал № 19, МБУ «Дом культуры поселка городского типа Нижний Одес», МБУДО "Центр дополнительного образования детей" пгт. Нижний Одес.</p>	в течение месяца	Кл.руководители
4.11.	Школьный спортивный клуб «Если хочешь быть здо-	<p>Фестиваль ВФСК ГТО .</p> <p>Учебно-полевые сборы 10 класс юноши.</p>	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Учитель ОБЖ Классные руководи-

	ров».	Походы и экскурсии по окончанию учебного года.		тели
5.	Государственная итоговая аттестация.	1. Урок-тренинг с учащимися 9, 11 классов «Готовимся к экзаменам». 2. Организация и проведение ГИА по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.		Зам. дир. по УВР
6.	Учебная работа по выполнению всеобуча.	1. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов. 2. Государственная итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов. 3. Анализ работы школы за учебный год.		Зам. дир. по УВР
7.	Работа по охране и укреплению здоровья учащихся.	1. Учебно-полевые сборы 10 класс юноши 2. Походы и экскурсии по окончанию учебного года.		Зам. дир. по ВР Учитель ОБЖ Кл. руководители
8.	Административно-хозяйственная деятельность.	1. Составление плана работ на летний период. 2. Составление плана работ для трудового отряда. 3. Проведение субботников на территории школы и прилегающих территорий. 4. Текущий ремонт школы. 5. Проведение ревизии и ремонт инженерных сетей.		Заведующая хозяйственной частью
№ п/п	Направления	ИЮНЬ		Ответственные
4.		Работа с учащимися.		
4.1.	Основные школьные дела.	Торжественная церемония в честь поднятия (спуска) Государственного флага Российской Федерации и исполнение Государственного гимна Российской Федерации.	каждый понедельник и пятницу	Зам. дир. по ВР
		Международный день защиты детей. День эколога. Пушкинский день России. День России. День памяти и скорби. Торжественные линейки «Вручение аттестатов 9-х, 11 классов.	1 июня 5 июня 6 июня 12 июня 22 июня	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.2.	Самоуправление. Детские общественные объединения.	Заседания Совета ЛТО и ДОЛ. Экологические субботники на закрепленных территориях школы. Мероприятия календаря дней единых действий РДДМ.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.3.	Профорентация.	Экскурсии на предприятия. Трудовой десант (помощь в санитарной очистке и благоустройстве территории школы). Проект «Проектория». Проект «Билет в будущее». Встречи с людьми разных про-	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители

		фессий.		
4.4.	Школьные медиа.	Мероприятия календаря дней единых действий Движения Первых и школьных мероприятий, и их информационно-медийное освещение на базе социальной интернет-сети «ВКонтакте» Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.5.	Организация предметно-пространственной среды.	Конкурс и выставка рисунков «День защиты детей!», «Сказки Пушкина». Выставки поделок из природного материала. Трудовые десанты по уборке Территории школы. Праздничное украшение школы к выдаче аттестатов учащимся 9-11 классов.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл. руководители
4.7.	Работа с родителями.	Взаимодействие с родителями по организации летнего отдыха учащихся. Организация ремонта классных кабинетов.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР
4.8.	Внешкольные мероприятия.	Экскурсии на предприятия и учреждения поселка, пожарную часть. Виртуальные экскурсии. Сезонные экскурсии в природу.	в течение месяца	Кл. руководители
4.9.	Профилактика и безопасность.	Вовлечение обучающихся «группы риска» в трудовую деятельность. Профилактическое мероприятие «Внимание - дети!».	в течение месяца	Зам. дир. по ВР Педагог-организатор Кл.руководители
4.10.	Социальное партнёрство.	Посещение МБУ "СМЦБС" Нижнеодесская поселковая библиотека филиал № 4, МБУ "СМЦБС" Нижнеодесская детская библиотека-филиал № 19, МБУ «Дом культуры поселка городского типа Нижний Одес», МБУДО "Центр дополнительного образования детей" пгт. Нижний Одес.	в течение месяца	Кл.руководители
4.11.	Школьный спортивный клуб «Если хочешь быть здоров».	Походы и экскурсии по окончании учебного года.	в течение месяца	Зам. дир. по ВР

Распределение дней недели

Понедельник

Административно-хозяйственная деятельность:

- оперативное совещание с заведующей по хозяйственной части
- осмотр школьного здания
- финансовая деятельность
- беседы с обслуживающим персоналом
- прием по личным вопросам

Вторник

День работы с обучающимися:

- ученические собрания, встречи с учащимися разных классов, беседы с руководителями ученических организаций и отдельными учащимися
- работа с документацией и информацией об ученических организациях, тетрадями учащихся

Среда

Работа с общественными организациями:

- работа с внешкольными и общественными организациями

Работа с родителями:

- индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания (по графику)
- выход в семьи учащихся
- встречи и беседы с приглашенными родителями

Четверг

Производственные совещания.

Методическая работа с педагогическими кадрами:

- заседания методического совета
- лекции, семинары, педагогические советы
- конференции, заседания ШМО, ШНО
- оперативные совещания
- работа с наставниками
- работа с документами и информацией о педагогической деятельности учителей, с электронным журналом

Пятница

Административные совещания.

- планирование работы на следующую неделю
- подготовка документов и выступлений, оформление книги приказов, информации на учителей и учащихся
- работа с нормативными документами
- общешкольные и классные вечера

Циклограмма мероприятий школы

Мероприятия	
ежедневно	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение режима работы школы, функционирование факультативных кружков. 2. Охрана жизни и здоровья детей и взрослых. 3. Контроль за соблюдением правил ТБ, норм санитарно-гигиенического режима, противопожарной защиты. 4. Организация дежурства, питания учащихся, взрослых. 5. Контроль за посещаемостью. 6. Работа с детьми группы риска, учащимися, находящимися на опеке и попечительстве. 7. Сохранность школьного имущества. Укрепление материально-технической базы школы. 8. Обеспечение благоприятного психолого-педагогического микроклимата в школе. 9. Учебно-финансовая деятельность. Расходование финансовой сметы. 10. Рефлексия дня. 11. Корректировка задач и мероприятий следующего дня.
еженедельные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Административное совещание. Итоги работы за истекшую неделю. Выявление проблем, уточнение плана мероприятий на последующую неделю. 2. Контроль за состоянием преподавания, качеством обучения учащихся. 3. Дополнительное образование, работа факультативов, кружков, секций, объединений по интересам. 4. Текущий и тематический учет знаний обучающихся. 5. Индивидуальная работа с детьми.
ежемесячные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совещание при директоре. Анализ работы за прошедший месяц. Корректировка плана. Обсуждение тематических вопросов. 2. Изучение качества преподавания и уровня знаний школьников (в том числе у аттестуемых учителей). 3. Предметные декады. Подготовка к олимпиадам, смотрам, конкурсам. 4. Вечер отдыха, дискотека. 5. Культпоходы, экскурсии, спортивные мероприятия. 6. Совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних. 7. Контроль за состоянием школьной документации. 8. Комплектование библиотечных фондов. 9. Дни регулирования и контроля. Работа аналитико-диагностических групп.
семестровые	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет. Анализ работы за четверть. 2. Научно-методический совет. 3. Совет школы. 4. Заседания кафедр, ШМО. 5. Собрание секций ШНО. 6. Родительские собрания. Заседание родительского комитета, попечительского совета. 7. Контроль за выполнением учебных программ, состоянием классных журналов, дневников учащихся. 8. Проверка техники чтения школьников. 9. Контрольные работы, срезы знаний по предметам на материале учебной четверти. 10. Статистическая отчетность. 11. Контроль за учебной работой кадров, научно-исследовательской, самообразовательной работой учителей. 12. Психолого-педагогический консилиум. 13. Организация каникул.

ежегодные	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расстановка кадров. Тарификация педагогического персонала. 2. Государственная итоговая аттестация школьников. 3. Оформление личных дел учащихся. 4. Анализ работы за год. Определение целей и задач, составление плана работы на новый учебный год. 5. Награждение учителей и учащихся. 6. Традиционные общешкольные мероприятия (день знаний, День учителя, праздник школы, «Проводы букваря», новогодние утренники, встреча с выпускниками школы, День науки, общешкольная научно-практическая конференция, праздник последнего звонка, выпускной бал, «Прощание с первым учителем»). 7. Проверка оформления трудовых книжек сотрудников. 8. Статистическая отчетность на начало и конец учебного года. 9. Контроль за периодичностью переподготовки кадров. 10. Профилактический ремонт и осмотр отопительной и санитарно-технической систем, освещения, электрооборудования, вентиляции, противопожарного оборудования (в том числе зарядка огнетушителей), уборочного инвентаря, школьной мебели, технических средств обучения, приобретение учебно-наглядных пособий, классных журналов, книг и новых учебников. 11. Косметический ремонт помещений. 12. Комплектование 1-х, 5-х, 10-х классов. 13. Сбор и анализ данных о распределении (трудоустройстве) выпускников. 14. Учет детей в микрорайоне. 15. Утверждение планов, программ, новых курсов. 16. Составление расписания уроков, внеклассных занятий (1 – 2 раза в год). 17. Возобновление и заключение договоров. 18. Составление графика отпусков сотрудников.
по мере необходимости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестация педагогических работников. Комплектование школьной аттестационной комиссии, экспертных групп. 2. Разработка (корректировка) концепции и программы развития образовательного учреждения. Уточнение социального заказа (образовательных потребностей социума). 3. Согласование (интеграция) учебных программ. 4. Утверждение (внедрение) новых учебных программ. 5. Организация экспериментальной площадки, создание ВТК. 6. Создание специализированных классов. 7. Работа школы будущих первоклассников. 8. Разработка нормативно-правовых, нормативно-организационных документов, локальных актов. 9. Проведение семинаров, дней открытых дверей, конференций. 10. Утверждение лыжных трасс.