

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №2 пгт Нижний Одес

ПРИКАЗ

от 23.05.2025 г.

№ 66/1 - ОД

**Об открытии лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием детей на
базе школы в период летних каникул 2025 года**

Во исполнение приказов №196 (ОД) от 28.04.2025 года, №216 (ОД) от 22 мая 2025 года Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» «Об открытии лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных организаций муниципального района «Сосногорск» в период летних каникул 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе школы лагерь труда и отдыха в период летних каникул с 2 июня по 13 июня 2025 года (6-дневная рабочая неделя) с продолжительностью ежедневной работы не более двух часов.

2. Согласно заявлениям обучающихся и родителей зачислить в ЛТО 20 обучающихся (приложение №1)

3. Утвердить режим работы ЛТО:

8.00 - 8.30 – завтрак дома;

8.30 - 8.45 – утренняя зарядка

8.45 - 9.00 – организационная линейка (инструктаж по технике безопасности на рабочих местах)

9.00 – 11.00 – трудовой десант

11.00 - 12.00 – оздоровительные мероприятия

12.00 - 13.00 - обед

13.00 – 14.00 – подведение итогов дня, уход домой

4. Утвердить программу мероприятий (Приложение №2).

5. Вылегжанину В.Д., заместителя директора по ВР, назначить руководителем ЛТО, Филатову О.С., социального педагога, Апанасенко О.Б., педагога-психолога, воспитателями ЛТО и возложить обязанности по:

- обеспечению сохранности жизни, здоровья и безопасности детей;
- обеспечению выполнения требований ТБ, проведения инструктажа обучающихся по ТБ с записью в журнал.

6. Бодрову А.В., заместителя директора по хозяйственной части, назначить ответственным за пожарную безопасность в период работы ЛТО и подготовить объем работ и необходимый инвентарь.

7. Джаббаровоу Т.А., заведующей школьной столовой, организовать питание детей. Стоимость питания в день 80 руб. Составить меню на период работы ЛТО не позднее 24.05.2023 г. и предоставить на утверждение директору.

8. Централизованной бухгалтерии Управления образования администрации муниципального района «Сосногорск» профинансировать мероприятия по организации деятельности ЛТО согласно смете расходов на организацию ЛТО с дневным пребыванием, выплатить заработанную плату за отработанное время в соответствии с трудовым законодательством по срочному трудовому договору в размере 0,25 ставки уборщика служебных помещений из средств бюджета муниципального района «Сосногорск».

9. Вылегжаниной В.Д. в срок до 13.06.2022 года провести оценку эффективности работ с подростками, составить акт, по окончании смены представить по ЛТО отчет по форме ОЛ -1 (статистика) в Управление образования администрации МР «Сосногорск»

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Н.В.Смагина